



Kassabilag for arrangement

Arrangement: _____

Dato: _____

	Beløp:	Notat:
Fast beløp i kasse:	500,-	
Billettsalg:		
Kiosksalg:		
Annet: (ev. hva?)		
Totale inntekter:		
Utlegg fra kasse		OBS! Husk kvittering!
Totale utgifter:		
Sum kasse:		Totale inntekter – totale utgifter
Til bank:		OBS! Kvittering sendes i post fra SBM til HIL
Inntekter fra VIPPS:		Legges inn av leder/kasserer
Signatur:		

OBS!

Det skal alltid være 500,- i kassen. Dette tas ikke med i utregningen av hva som er i kassen.

Leveres til leder eller kasserer i Harøy IL umiddelbart etter arrangement.